



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

VALENTINA COCCIA

NATA A TERAMO (TE) IL 09/08/1987
RESIDENTE IN VIA VENEZIA, 9
64014 MARTINSICURO (TE)
TEL. +39 380 7227848
PEC: valentinacoccia87@pec.it
EMAIL: cocciavalentina1@gmail.com

STUDI E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Storia dell'Arte - Università di Urbino "Carlo Bo", Facoltà di Studi Umanistici
110/110 con lode - Dicembre 2016.

Laurea Triennale in Scienze dei Beni Culturali – Università di Urbino "Carlo Bo", Facoltà di Lettere e Filosofia
110/110 con lode - Giugno 2011.

Diploma di maturità artistica – Grafica Pubblicitaria - Istituto Statale d'Arte "O. Licini", Ascoli Piceno
100/100 - Luglio 2006.

PUBBLICAZIONI

Autore dell'opera

COCCIA V., *"Una città, un'Accademia e l'eredità marattesca. La scuola ascolana di pittura tra XVII e XVIII secolo"*,
Il lavoro editoriale, Ancona, 2018.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Società Agricola San Lorenzo Vini - Punto vendita di Tortoreto

- Promozione del patrimonio enogastronomico territoriale;
- Accoglienza e vendita strategica per obiettivi;
- Utilizzo software gestionale aziendale per amministrazione e contabilità e controllo di gestione;
- Gestione magazzino: ordini, inventario, logistica.

Luglio 2017 - ad oggi.

Collaboratore esterno – Impaginato Quotidiano SRLS

- Ideatrice e curatrice rubrica d'arte e cultura *"Incolta – la bellezza in Abruzzo"*;
- Stesura articoli nei settori cultura, enogastronomia, politica e sociale.

Ottobre 2017 – Ottobre 2018.

Delegata alla Cultura - FAI Fondo Ambiente Italiano, delegazione provinciale di Teramo

- Studio e realizzazione di progetti di valorizzazione del patrimonio culturale;
- Organizzazione evento nazionale Giornate Fai d'Autunno;
- Formazione volontari, stesura testi e redazione materiale informativo.

Settembre 2017 – Dicembre 2017.

Operatrice culturale e Bibliotecaria - Comune di San Benedetto del Tronto, Ufficio Cultura

- Servizio Civile Nazionale. Accoglienza e front office, servizi informativi e di reference, orientamento al catalogo,

prestito locale e interbibliotecario; attività di catalogazione e riordino dei volumi secondo la classificazione decimale Dewey presso la Biblioteca Multimediale "G. Lesca.

Ottobre 2015 – Ottobre 2016.

Educatrice - Ludoteca "La terra degli Elfi", Coop. "Impronte", Martinsicuro

- Ludoteca come stimolo formativo/informativo con particolare riferimento alla cultura e all'arte;
- Gestione del laboratorio artistico.

Settembre 2014 – Gennaio 2015.

Stage curriculare - Italico Onlus: Centro Ricerca per Conservare e Valorizzare l'Arte, Corropoli

- Organizzazione e coordinamento laboratori di archeologia sperimentale rivolti agli istituti scolastici;
- Pianificazione ed organizzazione XIV Settimana della Cultura, coordinamento conferenze stampa e attività di promozione, predisposizione laboratori, rapporti con istituti scolastici e professionisti docenti.

Aprile 2012 – Aprile 2014.

Stage curriculare – Ufficio Arte Sacra e Museo Diocesano, Ascoli Piceno

- Organizzazione, visite guidate, laboratori didattici con coordinamento uffici scolastici ed universitari.

Ottobre 2009 – Gennaio 2010.

COMPETENZE

- Eccellente capacità di pianificazione e organizzazione.
- Eccellenti doti comunicative e relazionali.
- Problem solving, alta resistenza allo stress ed elevata capacità di multitasking.
- Flessibilità, capacità di lavorare sia in autonomia che in team, gestendo anche gruppi di lavoro.
- Precisione, meticolosità, velocità d'apprendimento.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE: BUONO (Corso universitario, livello B2 del Quadro Comune Europeo)

TEDESCO: BASE (Corso scolastico, livello A2 del Quadro Comune Europeo)

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del Pacchetto Office, Internet Browsers, Mail, Pec.

Ottima conoscenza software di gestione ERP e Retail;

Ottima capacità di utilizzo del software Adobe Photoshop CS.

ALTRE INFORMAZIONI

- Automunita. Patente di guida – B.
- Sport praticati: pattinaggio Corsa (1995-2006); campionessa italiana nel 2005.
- Interessi e Hobbies: scrittura, lettura, disegno ed arte in genere, viaggi, cucina.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

