

Curriculum Vitae di ALESSANDRA DI FELICE

Persona ambiziosa, propensa alla crescita professionale, con un'alta attitudine al raggiungimento dei target richiesti dall'azienda. Temeraria, seria, puntuale e persistente sono le qualità che mi rappresentano meglio.



PERSONALE

Nome

Alessandra Di Felice

Indirizzo

Via Metauro, 8
64014 Martinsicuro

Numero di telefono

+39 3920731034

e-mail

aledifelice68@gmail.com

Data di nascita

25/01/1968

Sesso

Donna

Patente di guida

B

LinkedIn

<https://www.linkedin.com/>

LINGUE

Italiano Madrelingua

Francese ● ● ● ● ●

Inglese ● ● ● ● ●

Software

Microsoft Word ● ● ● ● ●

Microsoft Excel ● ● ● ● ●

PowerPoint ● ● ● ● ●

Agi ● ● ● ● ●

Fenice Sql Pro ● ● ● ● ●

Gamma TeamSystem ● ● ● ● ●

AutoCAD ● ●



COMPETENZE

Responsabile Acquisti ★ ★ ★ ★ ★

Commerciale estero ★ ★ ★ ★ ●

Amministrazione ★ ★ ★ ● ●



ESPERIENZA PROFESSIONALE

03/2018 - 07/2018 **Customer Service** - presso **FAI Srl**, Centobuchi (AP), azienda specializzata nella progettazione e realizzazione di stand fieristici. Con il compito di sviluppare e mantenere i rapporti con i clienti e fornitori, potenziali ed esistenti. Richieste di permessi relativi alle fiere sia in Italia che all'estero, stesura certificati e documentazione. Compilazione contratti installatori stand e contratti clienti.

09/2014 - 02/2018 **Sales Manager** - presso **M3 Srl**, Martinsicuro (TE), azienda specializzata nella produzione e commercializzazione di shopper. Il ruolo ricoperto rapporti con i clienti e instaurare collaborazioni orientate sullo sviluppo di partnership. Creazione database per e-commerce aziendale.

12/2011 - 08/2014 **Sales representative** - presso **GOODAS Srl**, S.Benedetto del Tronto (AP), azienda specializzata nella produzione e commercializzazione di aromi alimentari. Responsabile vendite, ricerca e sviluppo di potenziali clienti. Addetta alla contabilità, redazione prima nota

09/2004 - 02/2011 **Responsabile commerciale - Customer service** - presso **TATO Srl**, Ripatransone (AP), Azienda specializzata nella produzione di aromi alimentari. Il ruolo ricoperto prevedeva acquisizione ordini dei clienti, redazione ordini fornitori, gestione approvvigionamento merci, gestione giacenze di magazzino e programmazione della produzione. Gestione della fatturazione e della contabilità tramite software gestionale [Gamma TeamSystem®). Gestione magazzino alcolico e invio telematico delle giacenze

09/1990 - 02/2004 **Corrispondente commerciale Estero - DC macchine Srl**, Martinsicuro (TE), Azienda specializzata nella produzione di macchine, in particolare per la lavorazione della ceramica. Inserita con il ruolo di Corrispondente Commerciale, vista la naturale propensione ai rapporti con i clienti, l'azienda mi fa frequentare corsi di Cad/Cam con l'intento di redarre e tradurre manuali d'uso in lingua inglese e francese. L'esperienza mi porta a sviluppare competenze tecniche come disegnatrice meccanica. Insito nel ruolo commerciale è l'assidua frequenza a fiere di settore dove ricopro il ruolo di traduttrice simultanea per meeting tecnici di presentazione delle macchine automatiche e conseguente presentazione delle stesse con spiegazione di montaggio, smontaggio e manutenzione. Mi occupo anche di collaborare alle relazioni per l'analisi dei rischi e alla redazione delle schede per la certificazione ISO 9001.



EDUCAZIONE E QUALIFICHE

Attestato di partecipazione per Agenti di Commercio
C.E.S.CO.T. CONFESERCENTI Tortoreto

Attestato di lingua Inglese
Cicero Languages Royal Tunbridge Wells (Kent)

Diploma Linguistico
G. d'Annunzio - Teramo